

راهنمای تکمیل فرم تفصیلی پروپوزال رساله دوره های DBA

- این فرم را با فونت ۱۳ نازنین پر کنید و مطالب هر قسمت را در این محل تعیین شده بنویسید.
- شکل فرم و فونت آن را تغییر ندهید.
- به جز عنوان پروژه، که باید به زبان انگلیسی هم بیان گردد، بقیه فرم را به زبان فارسی پر کنید.

۱- مشخصات دانش پژوه/دانش پژوهان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دوره	رشته تحصیلی

- در جدول بالا، دانش پژوه/دانش پژوهان موظفند اطلاعات مورد نیاز را با دقت و براساس مدارک موجود تکمیل کنند.
- در ستون آخر، رشته تحصیلی خود را بنویسید.

۲- عنوان رساله:

عنوان رساله (به فارسی):

.....

عنوان رساله (به انگلیسی):

.....

- عنوان پروژه همان عنوانی است که در فرم شماره یک، یعنی فرم عنوان پیشنهاد پروژه، به تصویب رسیده است.
- اگر کمیته رساله، اصلاحاتی را پیشنهاد کرده است، عنوان اصلاح شده را بنویسید.

۳- مشخصات استادان:

سمت	نام و نام خانوادگی	رشته علمی/تخصص	امضاء
استاد راهنما			
استاد مشاور اول			
استاد مشاور دوم			

- لازم است استادان راهنما و مشاور، مشخصات خود را در جدول بالا نوشته و ستون آخر را امضاء کنند.
- نام و مشخصات همان استادانی ذکر شود که در فرم مصوب عنوان (فرم شماره یک) معرفی شده‌اند.

۴- بیان اولیه مساله:

- در این قسمت مساله را از دید ذینفع مشخصی بیان کنید و اینکه تحقیق مورد نظر باید چه مساله ای را حل کرده یا مسیر حل آن را مشخص کند. مساله می تواند یک موقعیت مشخص در سطح صنعت یا جامعه ای مشخص باشد

۵- اثبات وجود مساله:

- در این قسمت با ذکر شواهد و آمارها به توصیف موقعیت مورد نظر در مساله تحقیق پرداخته می شود. ممکن است مساله از دیدگاههای مختلف و ذینفعان متعدد بیان شود

۶- موضوع رساله:

۶/۱- تشریح و توجیه اهمیت موضوع

- موضوع رساله که در عنوان بازتاب یافته است، قلمرو آن را شرح دهید. سوال کلی رساله را بیان کنید.
- در این قسمت مسئله یا موضوعی را شرح دهید که باعث شده تصمیم به انجام این رساله بگیرید.
- قلمرو مکانی و زمانی رساله را شرح دهید (قلمرو مکانی برای رساله هایی معنا دارد که رساله محدود به مکانی خاص باشد و یا از نوع مطالعه موردی باشد و بر سازمان یا سازمان های خاصی تاکید داشته باشد).
- در این قسمت، انگیزه انتخاب موضوع را بیان کرده و نشان دهید یافته های این رساله چه کاربردهایی دارند.
- توجیه کنید، چرا این رساله باید انجام شود و انجام آن چه مسئله ای را بر طرف خواهد کرد و یا بهره گیری از چه فرصتی را امکان پذیر خواهد کرد. در مواردی ممکن است این رساله برای نخستین بار اجرا می شود و بر موضوع مهمی تاکید دارد، و یا مسئله سازمانی را حل می کند، این نوع دلایلی برای اجرای رساله توجیه کافی ارائه می کند.

۶/۲- هدف/هدف های رساله

- در این قسمت مشخص کنید، هدف از رساله کشف یا توصیف و یا تبیین چه پدیده ای است و یا قصد دارید چه مسئله ای را حل کنید.
- هدف یا هدف های رساله را به صورت گزاره خبری (غیرسوالی) بنویسید.
- اگر هدف فرعی دارید آنها را به ترتیب بیان کنید. توجه داشته باشید که هدف/هدف های پروژه با مراحل اجرای پروژه تفاوت دارد.

۶/۳- سوال ها/ فرضیات تحقیق

- سوال یا سوال های رساله را به صورت سوالی در این قسمت بیان کنید. و یا فرضیه ها را با توجیه اولیه آن بیان نمایید
- یافته های رساله شما باید پاسخ این سوال ها یا نتیجه آزمون فرضیه ها را در برداشته باشد

۶/۴- نوآوری حاصل از تحقیق

- در این قسمت، با توجه به مساله تعریف شده و بررسی پیشینه تحقیق بیان می شود که تحقیق حاضر از چه نظر جدید و واجد شرایط یک پایان نامه دکتری است. و از چه ابعادی (مدل نهایی، روش تحقیق و متدولوژی، حیطه تحقیق، ... نوآوری دارد

۶/۵- مشخصات سازمان‌هایی که از نتایج این رساله بیشترین استفاده را نموده و همکاری لازم خواهد کرد:

- در ستون اول سازمان‌هایی را معرفی کنید که با شما در اجرای رساله همکاری دارند یا از یافته‌های رساله استفاده خواهند کرد.
- در ستون دوم بنویسید که این سازمان‌ها در اجرای رساله چه کمکی به شما خواهند کرد (مثلاً ممکن است اطلاعات خاصی در اختیار شما بگذارند)
- در ستون سوم بگویید انجام این رساله و یافته‌های آن به سازمان/سازمان‌ها چه کمکی خواهد کرد و آن سازمان یا سازمان‌ها چه گونه می‌توانند از این یافته‌ها استفاده کنند.

۷- بررسی پیشنهاد موضوع:

۷/۱- چکیده بررسی نظریه‌ها و مدل‌های نظری مرتبط با موضوع:

- این فرم باید پس از بررسی پیشنهاد موضوع و تسلط دانش پژوه یا دانش پژوهان به سابقه نظری و پژوهشی موضوع تنظیم شود.
- در این قسمت چکیده پیشنهاد موضوع را بنویسید (چکیده مطالعه منابعی را که در دو بند بالا معرفی کرده‌اید)
- چکیده پیشنهاد موضوع به طور سیستماتیک با نظم تاریخی یا اهمیت موضوعی بنویسید، به نحوی که نشانگر درک عمیق شما از مطالب باشد.
- در این بخش مدل‌ها و یا تئوری‌های مربوط به موضوع رساله خود را با ذکر منبع معرفی کنید. به طور خلاصه و سازمان‌یافته، آنها را با هم مقایسه کرده و مدل یا تئوری مناسب خود را با ذکر دلیل انتخاب آن معرفی کنید.
- (در معرفی منبع، کافی است نام مولف و تاریخ اثر را در داخل پرانتز ذکر کنید)
- به موضوعات خاص مربوط به پروژه خود که با رابطه مستقیم با پروژه‌تان دارند اشاره کنید.

۷/۲- چکیده بررسی یافته‌های پژوهشی مرتبط با موضوع

- در این قسمت خلاصه‌ای از مهم‌ترین یافته‌های پژوهشگر در زمینه مورد نظر و مطالعات مشابه انجام شده قبلی ذکر می‌شود. اشاره به موضوع و حیطه تحقیق، روش تحقیق، و نتایج به دست آمده به پژوهشگر در اثبات نوآورانه بودن تحقیق کمک می‌کند

۷/۳- چکیده بررسی یافته‌های تجربی (کارهای عملی انجام شده در سازمان) مرتبط با موضوع

- در این قسمت اگر کار مشابه و یا مرتبطی در سازمان یا صنعت مورد نظر انجام شده ذکر می‌شود. مطالعات انجام شده قبلی می‌تواند الهام بخش مطالعه جدید و تبیین‌کننده مسیر تحقیق از نظر تکمیل مطالعات و یا صحت‌گذاری مجدد از طریق انجام تحقیقی دیگر و یا بکارگیری متدولوژی جدید باشد

۷/۴- منابع

- در این قسمت باید منابع مطالعاتی را معرفی کنید که در بررسی پیشنهاد موضوع آن‌ها را شناسایی و مطالعه کرده‌اید و با موضوع رساله شما مربوط هستند. کافی است چند منبع معتبر، جدید و مهم را معرفی کنید.

- منابع مطالعاتی را به ترتیب، از منابع با موضوعات کلی تر به منابعی با موضوعهای خاص که با موضوع رساله مستقیماً مربوط هستند معرفی کنید.
- منابع شامل کتاب، مقاله و سایت است. اول منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی را معرفی کنید.
- اصل منبع نویسی را طبق استاندارد APA (انجمن روانشناسی امریکا- سایت www.apastyle.org) رعایت کنید.
- از شرح محتوای منابع، خودداری کنید.

۸- تعریف عملیاتی واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی/فنی:

- در این قسمت واژه‌های اصلی رساله خود را براساس عنوان یا موضوع رساله تعریف کنید.
- اگر در تعاریف خود از واژه غیرملموس و انتزاعی دیگری استفاده می‌کنید، آن را نیز تعریف کنید.
- تعریف واژه، باید از منابع معرفی شده از بند ۴ اقتباس شده باشد. در این صورت منبع را معرفی کنید برای این کار کافی است (نام نویسنده اثر و تاریخ ذکر شود)
- تعاریف باید براساس اهداف رساله انتخاب شود.
- می‌توانید تعاریف عملیاتی را براساس نیازهای رساله خود نیز انتخاب کنید. (مثلاً تعریف عملیاتی "ارز" را "دلار" در نظر بگیرید و یا عملکرد را سود تعریف کنید) در غیر این صورت، تعاریف باید از منبع معتبر استخراج شده باشد.

۹- روش انجام تحقیق (روش جمع آوری و تحلیل داده‌ها):

۹/۱- نوع رساله (از نظر نظری/کاربردی بودن، سوالات تحقیق، گردآوری داده‌ها):

- در این قسمت، مشخص کنید رساله شما از چه نوعی است و چرا،
 - کیفی یا کمی یا هر دو
 - کاربرد، توسعه‌ای یا بنیادی
 - اکتشافی، توصیفی و یا تبیینی و یا...
 - مطالعه آماری یا میدانی
- تحقیق مبتنی بر ادبیات
مطالعه مورد (Case Studuy)
مورد نگاری

۹/۲- روش‌های جمع‌آوری داده

- در این قسمت بیان کنید از چه روشی برای جمع‌آوری داده‌ها استفاده خواهید کرد و داده‌های شما از چه نوعی‌اند: داده‌های ثانویه (داده‌هایی که موجودند و دیگران جمع‌آوری کرده‌اند به صورت عدم و رقم با متن ثبت شده‌اند) یا داده‌های اولیه (داده‌هایی که موجود نیست و محقق باید آن را تولید کند)
- این روش‌ها می‌توانند بررسی اسناد و مدارک (برای جمع‌آوری داده‌های ثانویه)، پرسشنامه، مصاحبه، مشاهده و... (برای جمع‌آوری داده‌های اولیه) باشند.

۹/۳- روش تحلیل داده‌ها

- در این قسمت روش‌هایی را معرفی کنید که از آنها برای تحلیل داده‌ها استفاده خواهید کرد.
- این روش‌ها می‌توانند یکی از روش‌های تحلیل کیفی (تحلیل محتوا، پدیدارشناسی، نظریه‌رویی، ...) یا روش‌های

تحلیل کمی (آمار توصیفی، آمار استنباطی، یا تحلیل همبستگی و تحلیل علی و...) و یا ترکیبی از آن‌ها باشند. روش‌های تحلیل کمی و کیفی را به صورت جداگانه توصیف فرمایید.

۹/۴- فرایند مراحل اجرای رساله و زمان بندی آن

- در این قسمت، مراحل اجرای رساله را به ترتیب بنویسید. بیان کنید برای انجام این پایان‌نامه و رسیدن به یافته‌های رساله، به ترتیب چه مراحل را طی خواهید کرد و چه کارهایی را انجام خواهید داد.
- این مراحل کاملاً پس از ادامه بررسی ادبیات آغاز شده و به تهیه گزارش ختم خواهد شد.
- توجه داشته باشید مراحل ذکر شده در این قسمت، در جدول زمان بندی زیر درج خواهند شد.

شرح وظایف‌های پروژه	زمان	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم

۱۰- خروجی‌های رساله:

- در این قسمت خروجی‌های تحویلی رساله خود را بیان کنید این خروجی‌ها می‌تواند شامل یافته‌هایی شوند که در پایان رساله بدان‌ها دست خواهید یافت (مثل یک یا چند فهرست، مدل، گزارش، جدول، سیستم و...) نیز می‌تواند شامل ابزاری باشند که برای اجرای رساله طراحی و تدوین شده‌اند.
- توجه داشته باشید که باید به ازای هر سوال تحقیق حداقل یک یافته داشته باشید.
- خروجی‌ها، با هدف‌ها یا مراحل کار متفاوتند.

امضاء دانش پژوه/دانش پژوهان:

تاریخ:

- تاریخ تحویل فرم به مسئولان امور پایان‌نامه را در قسمت بالا بنویسید و امضاء کنید.
- فرم‌های بدون امضاء و تاریخ به کمیته ارجاع نخواهد شد.

طرح پیشنهادی تفصیلی در جلسه رساله مورخ مطرح گردید و با شرط انجام اصلاحات زیر بدون نیاز به اصلاح، تصویب شد.

-
-
-
-
-
-
-

به علت

..... تصویب نشد.

نام و امضای اعضای کمیته رساله :

• این قسمت توسط کمیته رساله تکمیل می شود و حاوی نظرات آنها خواهد بود.