



نام شرکت / سازمان:

شماره ثبت:  شناسه ملی:  کد اقتصادی:

آدرس:

کد پستی:

لطفاً پس از تکمیل به آدرس ایمیل [edureg@imi.ir](mailto:edureg@imi.ir) واحد ثبت نام ارسال نمایید.

پس از شروع دوره آموزشی، شما و یا همکاران حاضر در دوره، می توانید جهت دریافت صورت حساب به واحد ثبت نام طبقه اول مرکز آموزش سازمان مدیریت صنعتی مراجعه نمایید.

نام و نام خانوادگی رابط آموزشی:  سمت سازمانی:

شماره همراه:  شماره تماس سازمانی:  شماره داخلی:

شماره نامبر:  آدرس الکترونیکی رابط آموزشی:

نحوه پرداخت شهریه:  چک  فیش  اینترنتی  POS

مبلغ به عدد (ریال):

اینترنتی: شناسه رهگیری ثبت نام اینترنتی:  تاریخ:

فیش: شماره فیش واریزی:  تاریخ:

شماره رهگیری:  (درج شده در قسمت ثبت ماشینی)

چک: بانک صادرکننده چک:  کد شعبه:  مبلغ چک:  تاریخ:

با امضای این فرم، مسئولیت صحت کلیه مندرجات تکمیل شدهی آن را برعهده گرفته، موافقت خود را با شرایط ثبت نام به شرح پیوست اعلام می دارم.

مهر و امضاء:  تاریخ:



سازمان مدیریت صنعتی  
مشاوره آموزش تحقیق

فرم ثبت نام متقاضیان حقوقی (فرم شماره ۱)

دوره‌های تخصصی و کاربردی

روز(های) برگزاری:	تاریخ آغاز:	عنوان دوره:
ساعات برگزاری:	تعداد افراد:	محل برگزاری:
محل سازمان (ساختمان) ۱ ۲		

فهرست مشخصات شرکت کنندگان

دیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	سمت سازمانی	کد ملی	آدرس الکترونیکی	شماره همراه

مهر و امضاء

تاریخ:

با امضای این فرم، مسئولیت صحت کلیه مندرجات تکمیل شده ی آن را برعهده گرفته. موافقت خود را با شرایط ثبت نام به شرح پیوست اعلام می دارد.

لطفا برای تعداد بیش از ۵ نفر، این صفحه را مجدداً چاپ و تکمیل فرمایید.

## شرایط فیش واریزی به شماره حساب سازمان مدیریت صنعتی

شماره حساب ۰۱۱۲۴۹۰۷۷۹۰۰۱

شماره شبا IR۱۹۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۰۱۱۲۴۹۰۷۷۹۰۰۱

بانک ملی شعبه امانیه کد ۲۲۲ به نام سازمان مدیریت صنعتی

پس از شروع دوره آموزشی، نماینده شرکت و یا همکاران حاضر در دوره، می‌تواند جهت دریافت صورتحساب به واحد ثبت نام طبقه اول مرکز آموزش سازمان مدیریت صنعتی مراجعه نماید.

فیش های واریزی به حساب سازمان مدیریت صنعتی باید دارای ویژگی‌های ذیل باشند:

- خوانا بود فیش
- تاریخ واریز وجه
- مبلغ واریزی
- نام شخص واریز کننده/ نام شرکت
- شماره فیش (کد قرمز رنگ)
- اسامی دانشجویان (در صورت واریزی برای بیش از یک نفر)
- نام دوره مربوطه
- مشخص بودن پرفراژ بانک

ضمناً فیش واریزی و فرم‌های ثبت نام می‌بایست به شماره فکس ۰۲۲۰۱۳۴۰۸ ارسال شده و یا اسکن فیش به ایمیل [edureg@imi.ir](mailto:edureg@imi.ir) ارسال گردد. **حتماً** می‌بایست پس از ارسال، از واحد ثبت نام تاییدیه دریافت ایمیل و یا فکس (یک ساعت پس از ارسال) خود را دریافت کنید. همچنین می‌توانید فیش‌های واریزی را به واحد ثبت نام طبقه اول، پیش از پایان دوره تحویل دهید.

شماره‌های واحد ثبت نام ۰۲۲۰۴۱۰۸۲

۰۲۲۰۴۳۰۰۵ داخلی ۳۸۱ و ۳۵۱

## شرایط صدور گواهینامه

- ارائه گواهینامه در دوره‌های آزمون‌دار، منوط به شرکت در آزمون و کسب نمره قبولی است. همچنین نداشتن غیبت غیرمجاز (در هر دوره میزان غیبت مجاز متفاوت است) شرط اصلی صدور گواهینامه است.
- با توجه به حذف ۳٪ مالیات تکلیفی از قانون مالیات‌های مستقیم (ماده ۱۰۴ ق.م.م)، شهریه دوره می‌بایستی به همراه ۹٪ مالیات ارزش افزوده پرداخت گردد.
- صدور گواهینامه منوط به تسویه حساب کامل صورتحساب می‌باشد.
- بعد از اعلام نمرات آزمون پایانی درس (در دروس آزمون‌دار) و تسویه حساب مالی، با هماهنگی با مجری مربوطه می‌بایست برای دریافت گواهینامه اقدام شود. در ضمن قبل از حضور در محل سازمان مدیریت صنعتی، ابتدا با دپارتمان صدور گواهینامه با شماره ۰۵۰۴۳۰۲۲۰ داخلی ۳۵۳ خانم شکری و یا ایمیل آدرس [m.shokri@imi.ir](mailto:m.shokri@imi.ir) تماس گرفته و در صورت آماده بودن گواهینامه با مدارک ذیل مراجعه نمایید:

✓ کپی و اصل کارت شناسایی برای افراد حقیقی

✓ معرفی‌نامه رسمی یا سربرگ شرکت برای اشخاص حقوقی بعلاوه کارت شناسایی  
نماینده شرکت

- ساعات دریافت گواهینامه در روزهای کاری (شنبه یا چهارشنبه) از ساعت ۸ الی ۱۴ است.